

<b>Algemeen</b>	
<b>Functie:</b>	Takenschema maker
<b>Uren per maand:</b>	20 uur per schema, 3x per jaar
<b>Functieomschrijving</b>	
Drie keer per jaar maken van een takenschema, waarbij alle spelende leden ouder dan 16 jaar ingedeeld worden voor voldoende taken.	
<b>Taken &amp; verantwoordelijkheden</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Verzamelen van actuele informatie (ca. 6 weken voor het eerste speelweekend van het speelseizoen) bij TC, JTC, Bestuur en wedstrijden.</li> <li>● Na ontvangst van het definitieve wedstrijdschema (ca. 3-4 weken voorafgaande de competitie): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vragen aan arbitrage om reserve KNKV-scheidsrechters in te delen, overige wedstrijden waar mogelijk meenemen in takenschema</li> <li>○ opstellen van takenschema, waarbij waar mogelijk rekening wordt gehouden met wensen van de leden (denk aan voorkeur dagdeel of niet fluiten)</li> </ul> </li> <li>● Aanbieden takenschema ter controle door Bestuur voor publicatie.</li> </ul>	
<b>Eigenschappen &amp; competenties</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analytisch</li> <li>● Flexibel</li> <li>● Kennis van Excel en Sportlink is een pré</li> </ul>	
<b>Verhoudingen binnen DOT</b>	
<b>Adviseert en rapporteert aan:</b>	Bestuur
<b>Werkt samen met:</b>	TC, JTC, Arbitrage, Digitreffer, website, wedstrijdsecretariaat