

Algemeen	
Functie:	Lid SAV commissie
Uren per maand:	3 uur per maand
Functieomschrijving	
<p>Een SAV-commissielid (School Actieve Vereniging) houdt zich bezig met alle activiteiten omtrent de werving van nieuwe jeugdleden. Gemiddeld vinden er zo'n zes wervingsactiviteiten per seizoen plaats. Hij/zij is verantwoordelijk voor de organisatie, uitvoering en promotie hiervan met het uiteindelijke doel: het werven van zoveel mogelijk nieuwe jeugdleden.</p>	
Taken & verantwoordelijkheden	
<ul style="list-style-type: none"> ● Verantwoordelijk voor het organiseren van diverse wervingsactiviteiten. Minimaal te weten; drie vrienden- en vriendinnentrainingen per seizoen (veld, zaal en veld) en de Kangoeroedag DOT. ● Verantwoordelijk voor de opgave van de Try Out Sports bij het Sport Expertise Centrum (SEC). ● Als commissie dien je jaarlijks een begroting in bij de penningmeester met daarin het benodigde budget voor het realiseren van alle wervingsactiviteiten. ● Nieuwe jeugdleden worden via de SAV gemeld bij de JTC. Zij delen het betreffende jeugdlid in in een passend team. ● Verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van facturen indien basisscholen gebruik maken van de velden voor sportdagen, enz. ● Verantwoordelijk voor het contact met Korfbalkids en basisscholen en alle bijkomende zaken, zoals flyering en promotie. ● Verbinding zoeken met de activiteiten van het JAC en de organisatie van het Jonneke Priktoernooi voor de werving van jeugdleden. ● Je werkt veel samen met alle commissieleden, de werkgroep van de Kangoeroedag DOT (dit betreft de SAV-leden uitgebreid met extra vrijwilligers), basisscholen en je contactpersoon van het bestuur. ● Als commissie dien je jaarlijks een begroting in bij de penningmeester met daarin het benodigde budget. ● De commissie maakt altijd een korte notulen die men deelt met het bestuur of in ieder geval hun contactpersoon van het bestuur. 	
Eigenschappen & competenties	
<ul style="list-style-type: none"> ● Organisatorisch sterk ● Gedreven en proactief ● Enthousiast ● Sociaal vaardig ● Communicatief vaardig ● Denkend buiten de kaders ● Creatief in het bedenken van nieuwe ideeën 	
Verhoudingen binnen en buiten DOT	
Adviseert en rapporteert aan:	Contactpersoon bestuur
Werkt samen met:	Commissieleden, werkgroep Kangoeroedag DOT, basisscholen, SEC, bestuur, JTC, JAC, Priktoernooi