

Algemeen	
Functie:	Algemeen Bestuurslid
Uren per maand:	10 uur per maand
Functieomschrijving	
<p>Het algemeen bestuur heeft als taak om het verenigingsbeleid voor te bereiden en uit te voeren. Binnen het algemeen bestuur houdt het algemeen lid zich bezig met het contact met verschillende commissies. Ieder algemeen bestuurslid heeft diverse commissies onder zich. Hij/zij ondersteunt waar mogelijk de commissies en helpt hen met vraagstukken.</p>	
Taken & verantwoordelijkheden	
<ul style="list-style-type: none"> ● Coördineren van diverse commissies (nader vast te stellen welke) ● 2 keer per jaar aansluiten bij de vergadering van de commissies ● Ondersteunen van de commissies en helpen bij mogelijke vraagstukken ● Verenigingsbeleid uitdragen naar de commissies toe ● Aanwezigheid op de maandelijkse bestuursvergaderingen, waarbij inbreng vanuit de commissies wordt meegenomen ● (Mede) ontwikkelen van beleidsdocumenten en -verslagen en bewaken van de kwaliteit van stukken ● (Mede) adviseren over en vertalen van relevante maatschappelijke, juridische en bestuurskundige ontwikkelingen voor bestuur en beleid ● Creëren van draagvlak binnen de vereniging voor beleid en projecten ● Verantwoordelijk voor de dagelijkse communicatie binnen de vereniging. ● Zorgt voor bestuurlijke zichtbaarheid binnen (en buiten) de vereniging. ● Is betrokken bij of start zelf projecten op. ● Vangt signalen op en probeert hierop in te spelen om zo leden en vrijwilligers te behouden. ● Is actief bezig met het werven en behouden van vrijwilligers voor zijn/haar verantwoordelijke commissies. 	
Eigenschappen & competenties	
<ul style="list-style-type: none"> ● Verbindend ● Stimuleren, motiveren ● (Organisatie)sensitief ● Proactief/Aanjager ● Analytisch ● Organiseren en structureren ● Goede communicatieve vaardigheden ● Betrokken bij de vereniging en de leden 	
Verhoudingen binnen DOT	
Adviseert en rapporteert aan:	algemeen bestuur
Werkt samen met:	algemeen bestuur en commissieleden