

Algemeen	
Functie:	AC lid
Uren per maand:	3 - 4 uur per maand
Functieomschrijving	
<p>Een AC-lid houdt zich bezig met organiseren van activiteiten en het samenbrengen van de leden met name de senioren om het korfbal heen. Het commissielid is verantwoordelijk voor de organisatie, uitvoering en promotie van deze activiteiten. Door middel van de activiteiten willen we goede sfeer creëren binnen de vereniging, waardoor we ook werken aan ledenbehoud.</p>	
Taken & verantwoordelijkheden	
<ul style="list-style-type: none"> ● Verantwoordelijk voor het maken van een jaarplanning met daarin opgenomen activiteiten ● Als lid ben je verantwoordelijk voor de organisatie van de activiteiten. Denk hierbij onder andere aan de inkopen voor de betreffende activiteiten (m.u.v. de bar). ● Als commissie dien je jaarlijks een begroting in bij de penningmeester met daarin het benodigde budget. ● Verantwoordelijkheid voor het actief promoten van de activiteiten op Social Media, website, Digitreffer en groepsapps. ● Aanwezigheid bij de activiteit zelf om te zorgen dat de activiteit in goede banen wordt geleid. ● De commissie is niet verantwoordelijk voor de bezetting van de bar. Zij kunnen deze uitvraag doen bij de barcommissie evenals de reservering van het clubhuis (bc@kvdot.nl). ● De commissie maakt altijd een korte notulen die men deelt met het bestuur of in ieder geval hun contactpersoon van het bestuur. 	
Eigenschappen & competenties	
<ul style="list-style-type: none"> ● Organisatorisch sterk ● Gedreven ● Enthousiast ● Sociaal vaardig 	
Verhoudingen binnen DOT	
Adviseert en rapporteert aan:	Contactpersoon bestuur
Werkt samen met:	Commissieleden, leden van de barcommissie, JAC, agenda en contactpersoon bestuur.